



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization



ISS "Ugo Foscolo" Teano  
Member of UNESCO  
Associated Schools



## Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore "Ugo Foscolo"

AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING - TURISTICO - COSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIO  
LICEO SCIENTIFICO TRADIZIONALE - SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO "A. NIFO"

Via Orto Ceraso - 81057 - TEANO - Caserta

Dirigente Tel. 0823/875802 - Segreteria Tel. e Fax. 0823/657568 - C.M. CEIS00400E - C.F. 80103220614

Via Calvi, 35 – 81056 SPARANISE Tel. 0823/874365

[ceis00400e@pec.istruzione.it](mailto:ceis00400e@pec.istruzione.it) - [ceis00400e@istruzione.it](mailto:ceis00400e@istruzione.it) - [dirigente@foscoloteano.it](mailto:dirigente@foscoloteano.it) – [www.foscoloteano.it](http://www.foscoloteano.it)

Circolare n. 88 Protocollo Sicurezza

Teano 15.08. 2021

Ai docenti  
Alla Dsga,  
Al personale ATA  
Agli studenti  
Ai genitori  
All'albo on line

Oggetto: Protocollo Sicurezza

- 1 - Acquisizione domande di Messa a Disposizione (MAD) a.s. 2021-22 dal 1 settembre al 20 settembre 2021.
- 2 – Decreto-legge n. 105 del 23 luglio 2021, obbligo della certificazione vaccinale (Green pass).  
Decreto legge n. 111 del 06 agosto 2021, obbligo personale scuola.
- 3 - Invito per i docenti Coordinatori di classe per la verifica dei dati delle vaccinazioni alunni
- 4 – Il primo Collegio dei Docenti si terrà, il 1 settembre 2020, in presenza, nel cortile della sede di Sparanise, con il rispetto del protocollo di prevenzione. Seguirà circolare l'attività didattica di settembre 2021.

NB. E' opportuno inviare copia Green Pass entro martedì 24 agosto 2021 in segreteria, attraverso la email istituzionale.  
**Si invitano i docenti a postare la circolare sui Gruppi- Classe per farla conoscere agli alunni.**

### 1 - Acquisizione domande di Messa a Disposizione (MAD) dal 1 settembre al 20 settembre 2021

Tutti gli aspiranti docenti interessati a presentare un'istanza di messa a disposizione in questa scuola, (presso le sedi di Teano e Sparanise) sono tenuti a seguire la seguente modalità di invio:  
le domande di messa a disposizione, complete di tutta la documentazione richiesta, debbono essere inviate esclusivamente attraverso l'email istituzionale della scuola [ceis00400e@istruzione.it](mailto:ceis00400e@istruzione.it) ed esclusivamente nel periodo compreso tra il 1 settembre 2021 ed il 20 settembre 2021;  
Preme sottolineare che le domande che sono pervenute e perverranno con diversa modalità e/o in periodo diverso da quello indicato, non saranno prese in considerazione ai fini della stipula di un contratto di supplenza.

### 2 – Decreto-legge n. 105 del 23 luglio 2021, obbligo della certificazione vaccinale (Green pass).

**Decreto legge n. 111 del 06 agosto 2021, obbligo personale della scuola.**

Si ricorda a tutti i docenti, al personale ATA, ai genitori e agli alunni che da Mercoledì 1 settembre prossimo, riprenderanno le attività scolastiche in presenza, per tutto il personale della scuola, mentre le lezioni sono previste da mercoledì 15 settembre 2021. A tale proposito si ricorda che in Italia il Green pass è diventato obbligatorio dal 6 agosto

scorso con un decreto approvato il 22 luglio e pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 23 luglio: Decreto -Legge 23 luglio 2021 , n. 105. Il decreto è valido fino al 31 dicembre, salvo proroghe dello stato di emergenza. Le certificazioni Covid (il nome ufficiale del Green pass in Italia) purtroppo impediscono l'accesso alla scuola per chi non ne è in possesso . Il decreto, infatti, impone il Green pass dal 6 agosto, con almeno una dose, per diverse attività che ci riguardano, tra cui: palestre, manifestazioni sportive, convegni e bar al chiuso.

Dal primo settembre 2021 poi, con decreto legge n. 111 del 06 agosto 2021, è partito l'obbligo anche per la scuola per il personale docente e non docente. Per il Green pass ormai, non sono previsti ripensamenti, perché si tratta di un Decreto già vigente, per cui dal primo settembre 2021 non è possibile entrare a scuola senza la certificazione verde che viene rilasciata:

- dopo aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;
- dopo aver completato il ciclo vaccinale;
- dopo essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti (da ripetere ogni tre giorni);
- dopo essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti.

## **Obbligo Green Pass per Docenti e personale**

Nei giorni scorsi il Ministero ha inviato alle scuole un Parere tecnico (n.1237 del 13 agosto 2021) con il quale vengono analizzate le casistiche previste dal Decreto-legge n. 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti".

Secondo il Decreto 111 "a decorrere dal quinto giorno di assenza il rapporto è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato". "Il mancato possesso della certificazione verde - specifica il parere tecnico del Ministero - è dalla norma qualificato come "assenza ingiustificata" e il personale scolastico che ne è privo non può svolgere le funzioni proprie del profilo professionale, né permanere a scuola, dopo aver dichiarato di non esserne in possesso o, comunque, qualora non sia in grado di esibirla al personale addetto al controllo." . "Il termine "assenza ingiustificata" – continua il documento inviato dal Ministero alle scuole – ha fatto nascere preoccupazioni circa il rapporto tra la "sanzione" del comma 2 e le previsioni generali in ordine all'assenza ingiustificata (art. 13, c. 8, lett. e) del CCNL 2016-2018 e l'articolo 55-quater, comma 1, lett. b), del D lgs n. 165/2001).

La questione va inquadrata nei termini della specialità della norma introdotta dal decreto-legge 111/2021.

Il comma 2 (articolo 9-ter) non sostituisce la precedente disciplina, che continua ad applicarsi, ove ricorra. Crea però una ulteriore fattispecie di "assenza ingiustificata" per mancato possesso della "certificazione verde COVID-19", che conduce ad una conseguenza giuridica peculiare: a decorrere dal quinto giorno, la sospensione senza stipendio e la riammissione in servizio non appena si sia acquisito il possesso del certificato verde. Si tratta dunque di due tipi di "assenza ingiustificata", differenti fra loro in cause ed effetti, nonostante l'uso del medesimo sintagma.

" Per quanto riguarda il contratto del supplente che sostituirà il lavoratore sospeso, il Ministero precisa: "Riguardo le conseguenze delle assenze ingiustificate , oltre l'anzidetta sanzione della sospensione del rapporto di lavoro e di quella amministrativa, comminabili a partire dal quinto giorno , anche per quelle comprese fra il primo e il quarto giorno, al personale non sono dovute "retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato". La decorrenza del contratto di supplenza ha luogo a partire dal primo giorno di sospensione formale dal servizio, a decorrere cioè dal quinto giorno dell'assente ingiustificato. Il contratto di supplenza è condizionato al rientro in servizio del sostituito, assente ingiustificato per mancato possesso della certificazione verde.

## **Il Preside potrà delegare il controllo della certificazione per il personale interno ed esterno**

"Il decreto-legge n. 111/2021, ha stabilito inoltre che l'obbligo per il personale scolastico del possesso della "certificazione verde COVID-19", prevede che "i Dirigenti scolastici ... sono tenuti a verificare il rispetto delle prescrizioni di cui al comma 1 ..." (articolo 9-ter, comma 4), ponendo a loro carico l'obbligo di verifica del possesso della certificazione verde da parte di quanti siano a qualunque titolo in servizio. La verifica può, dal Dirigente scolastico, essere formalmente delegata a personale della scuola. L'applicazione finalizzata al controllo delle certificazioni è resa disponibile gratuitamente su apposita piattaforma interistituzionale". Il processo di verifica delle Certificazioni verdi COVID-19 prevede l'utilizzo della app di verifica nazionale VerificaC19, installata su un dispositivo mobile e sviluppata dal Ministero della Salute tramite di SOGEI.

Il Protocollo Sicurezza Scuole, firmato il 13 agosto scorso anche dai sindacati, prevede tra l'altro:  
Un "fondo tampone" per le scuole che potrà essere utilizzato, dopo accordi con le ASL o con strutture diagnostiche convenzionate "per consentire di effettuare tamponi diagnostici, per docenti fragili, secondo le modalità previste dall'Autorità sanitaria". La presenza del medico competente per effettuare la sorveglianza sanitaria.

La possibilità di effettuare Screening sugli studenti.

Un'apposita informativa per le famiglie da parte del Dirigente scolastico (che esercita le funzioni di datore di lavoro nelle scuole statali), per prevenire la diffusione del virus. L'informativa, rivolta a tutto il personale, agli studenti e alle famiglie degli alunni, deve ricordare le regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutta la scuola. Il PS inoltre prevede la formazione dei docenti sulle regole di gestione della pandemia e delle varianti.

### **3 – Invito per i docenti Coordinatori di classe per la verifica dei dati Green pass alunni**

Per motivi gestionali (e per poter gestire meglio l'attività di prevenzione nelle singole classi) si invitano tutti i docenti Coordinatori di Classe per l'anno sc. 2020- 2021, a chiedere ai propri alunni, attraverso il gruppo classe o altro mezzo idoneo allo scopo, se qualcuno di essi si è vaccinato e se è in possesso del certificato di vaccinazione Green pass.

E' noto a tutti infatti che già sono numerosi gli alunni che si sono vaccinati, (come i 120 alunni che hanno partecipato alle attività del Piano Scuola Estate a Scalea e a Tivoli durante il mese di luglio 2021) e che la vaccinazione degli studenti costituisce un elemento fondamentale di sicurezza collettiva.

Fermo restando quindi la non obbligatorietà del vaccino per gli alunni, lo scopo è quello di gestire al meglio l'attività di prevenzione in classe, nel rispetto della sicurezza propria e altrui, durante il ritorno in presenza.

Restano poi in vigore, anche per quest'anno, le principali regole di igiene per prevenire il contagio a scuola:

1 – **La mascherina in aula.** Innanzitutto l'uso della mascherina chirurgica. Essa si tiene anche al banco e anche se c'è il distanziamento. Per tutti sarà la scuola a fornire le mascherine come lo scorso anno.

2 – **Finestre sempre aperte.** E' molto importante l'aerazione dei locali scolastici, vista la presenza di gruppi anche di trenta alunni, per un numero di ore che può arrivare anche a sei. Il consiglio del Ministero è quello "di tenere aperte leggermente una o più ante delle finestre e la porta dell'aula. La misura raggiunge la massima efficienza se finestre e porte si trovano su entrambi i lati dell'aula (ventilazione incrociata) e dovrà essere adottata anche con meteo avverso".

3 – **Deroghe sul distanziamento.** Insieme al Green pass, il principale cambiamento nelle regole per il ritorno in classe è il distanziamento. Secondo il CTS il metro di distanza tra un alunno e l'altro e i due metri dalla cattedra diventano una "raccomandazione". Sono quindi ammesse deroghe. Si legge nel Protocollo:

"laddove le condizioni strutturali-logistiche degli edifici scolastici, legate anche alla disponibilità di risorse umane, non consentano il distanziamento di sicurezza interpersonale, resta necessario mantenere le altre misure di prevenzione", a partire dalle mascherine e dalla ventilazione.

4 – **La misurazione della temperatura.** Non sarà obbligatorio misurare la temperatura all'ingresso a scuola. Chiunque ha una sintomatologia respiratoria o una temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa. Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale degli alunni maggiorenni e a quella dei genitori per i minori misurare lo stato di salute.

5 – **Ingressi differenziati.** Come lo scorso anno saranno previsti turni ed ingressi differenziati per entrare ed uscire dalla scuola allo scopo di mantenere il distanziamento.

6 – **I percorsi all'esterno e all'interno dell'Istituto saranno prestabiliti** e saranno indicati con segnaletica orizzontale. Anche nell'aula è prevista un'apposita segnaletica.

### **Il Foscolo Covid Free**

Intanto il tempo stringe. Considerando che il Free Pass viene rilasciato 15 giorni dopo la prima dose e che da ora al primo settembre di giorni ne restano soltanto quindici, rimangono veramente pochi giorni per guadagnare tempo e mettersi in regola. In questi giorni vi sono HUB vaccinali a Teano, Sant'Andrea e iniziative a Sparanise come quella che segue (a Sparanise venerdì 27 settembre) che danno la possibilità a tutti adulti e soprattutto agli studenti di vaccinarsi senza alcuna prenotazione, proprio in vista dell'avvio delle lezioni in presenza. Anche questa può essere una buona occasione per far diventare la nostra scuola Covid Free



**4 – Il primo Collegio dei Docenti si terrà, il 1 settembre 2020, alle ore 10, in presenza, nel cortile esterno della sede di Sparanise, con le dovute regole di prevenzione. Seguirà circolare con l’attività didattica di settembre.**

Si comunica a tutti i docenti, compresi quelli di nuova nomina nella scuola che, il primo Collegio dei Docenti di quest’anno scolastico si terrà il 1 settembre 2021, alle ore 10.00, in presenza, nel cortile esterno della sede di Sparanise, con il rispetto del protocollo Covid, trovandosi ancora la regione Campania in zona Bianca.

Il comma 4, art. 1, del Decreto Legge, infatti, a proposito delle attività educative e scolastiche prevede la deroga delle attività in presenza “esclusivamente in zona rossa o arancione e in circostanze di eccezionale e straordinaria necessità dovuta all’insorgenza di focolai o rischio estremamente elevato di diffusione del virus SARS-CoV-2 o di sue varianti”

Il Collegio dei Docenti avrà il seguente o.d.g.

- 1 - Insiadamento del C.d. D. per l’a. s. 2021-22, salute del Preside e presentazione dei nuovi docenti.
- 2 - Lettura ed approvazione del verbale dell’ultima seduta di giugno 2021.
- 3 - Nomina docenti commissione Covid per le varie sedi. Utilizzo mascherine, termoscanner, dispenser, segnaletica orizzontale, verticale e sui banchi. Registri per il tracciamento degli alunni a scuola.
- 4 - Commissioni di lavoro: orario, orientamento, PCTO, PON.
- 5 - Definizione compiti delle Funzioni Strumentali: criteri per l’attribuzione. Predisposizione del piano di lavoro.
- 6 – Sistemazione alunni indirizzo Turismo di Sparanise presso le aule di Largo Marinelli , uso dei Laboratori, Palestra, aree per l’attività motoria.
- 7- Commissione per l’aggiornamento del PTOF, Regolamento di Istituto, Regolamento Disciplina.
- 8 - Deliberazione sui progetti Pon da avviare durante il prossimo anno scolastico
- 9 – Nuovo Patto di Corresponsabilità con i genitori.
- 10– Organico di istituto, analisi iscrizioni e Commissione orientamento.
- 11 - Avvio corsi di recupero.
- 12 – Formazione commissioni esami integrativi.
- 13 - Aggiornamento DVR per la sorveglianza sanitaria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Paolo MESOLELLA  
(firmato ai sensi dell’art.3,  
comma 2 del D.Lgs 39/93)